

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Nowym Warpnie

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni w budynku Przedszkola.
3. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie gorących obiadów jednodaniowych (drugie danie) dla uczniów szkoły.
4. Posiłki są przygotowywane w kuchni Przedszkola, a następnie przenoszone przez osobę wyznaczoną przez dyrektora ZSP, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
5. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.
6. Stołówka szkolna nie wydaje posiłków niespełniających norm i wymagań określonych przepisami, o których mowa w ust. 5.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

§ 2

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Nowym Warpnie -wnoszący opłaty indywidualnie oraz których dożywianie refunduje Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Warpnie.

Wydawanie posiłków

§ 3

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają wyznaczeni przez dyrektora ZSP pracownicy obsługi szkoły oraz nauczyciele.

2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Obiady wydawane są pomiędzy zajęciami lekcyjnymi, w czasie tzw. Długiej przerwy w godz. 11:30- 11:50.
4. Uczniowie uczęszczający na obiady podzieleni są na dwie grupy- klasy 1-3 spożywają posiłki w stołówce szkolnej, natomiast uczniowie klas 4-8 na obiady uczęszczają w stołówce przedszkola „Złota rybka” pod opieką nauczyciela.
5. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na tablicy informacyjnej na stołówce szkolnej.
6. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników ZSP.

§ 4

1. Do korzystania z obiadów upoważnieni są uczniowie, którzy podpisali umowę zakupu posiłków w szkole.

Odpłatność za posiłki

§ 5

1. Stołówka szkolna przygotowuje obiady jednodaniowe.
2. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej przez uczniów kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku.
3. Opłaty za korzystanie z posiłku są uaktualniane na początku każdego roku szkolnego lub w przypadku wzrostu cen produktów po uzgodnieniu z organem prowadzącym od następnego miesiąca po wydaniu zarządzenia dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Nowym Warpnie.

Stawka dzienna za posiłek w roku szkolnym 2022/ 2023 wynosi 7 zł/ os. Może ulec zmianie zgodnie z § 5 pkt 2

§ 6

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do dokonywania wpłat na rachunek bankowy:
40 9377 0000 0400 0512 2000 0010
do dnia 15 każdego miesiąca z góry za dany miesiąc.
Wyjątek stanowi wrzesień – płatność do 20.09.2022 r.
2. Rodzic odpowiada za prawidłową kwotę płatności.
3. Dokonując wpłat, nie pomniejszamy ich o nieobecności, które dopiero mają nastąpić.

Odwołania posiłków

§ 7

1. Rodzic może dokonać odpisu w razie nieobecności dziecka:
2. Rezygnacje z posiłku związaną z nieobecnością ucznia w szkole należy zgłaszać do 1 dnia roboczego do godziny 14.00 poprzedzającego dzień wydania posiłku, osobiście , telefonicznie w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego –(w Przedszkolu) pod numerem tel. 91-312-96-68 lub mailowo na adres przedszkolenw@o2.pl
3. Przy zgłaszaniu odwołania należy podać : imię i nazwisko dziecka/klasę/datę nieobecności.
4. Wszystkie nieobecności zgłaszane z zachowaniem powyższego terminy zostaną odliczone do wpłaty za kolejny miesiąc.
Nie będą odliczane nieobecności nie zgłoszone lub zgłoszone po terminie.
5. Informacja o wysokości opłaty za dany miesiąc będzie przekazana Rodzicom/Opiekunom (prawnym) pocztą elektroniczną. Informację o opłatach można uzyskać osobiście w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego (w Przedszkolu ul. Kościuszki 47, 72-022 Nowe Warpno)
6. Posiłki, które zostały przygotowane, a nie zostały przez dziecko zjedzone (w wypadku gdy rodzic nie powiadomił o nieobecności dziecka) – można odebrać w dniu nieobecności dziecka do godz. 14 w budynku szkoły.

Zasady zachowania w stołówce szkolnej i przedszkolnej

§ 8

1. Uczeń po wejściu do stołówki szkolnej zajmuje określone miejsce.
2. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce i są obsługiwani przez personel wyznaczony do obsługi obiadu.
3. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
4. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę.
5. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków, uczniowie zobowiązani są respektować polecenia nauczyciela dyżurującego lub innego upoważnionego pracownika szkoły.

§ 9

Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:

- zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
- kulturalnego spożywania posiłków,
- zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
- kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni i stołówki,
- używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 10

Zabrania się na stołówce szkolnej:

- pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci,
- wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców,
- popychania, szarpania, biegania,
- niszczenia mienia stołówki,
- korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy.

§ 11

W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

Postanowienia końcowe

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej/przedszkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

§ 13

Regulamin obowiązuje od 12.09.2022 roku.

p.o. Dyrektora
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Nowym Warpnie
R. Masłonkowski
Robert Masłonkowski